

Abmeldung

Der Schüler / Die Schülerin _____ Kl./Jg. _____

geb. am _____ wird hiermit zum _____ (letzter Schultag)

von der Inselschule Fehmarn abgemeldet.

Weiterer Schulbesuch: _____

Adresse neue Schule: _____

bzw. Beruf/Ausbildung: _____

Ort und Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten bzw. vollj. Schüler

Von der Schule auszufüllen:

Zur Kenntnisnahme: Sm Ldo Ps Gf Ab

Zur Kenntnisnahme:

(Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in)

(Datum)

mit der Bitte um: Sammeln der Noten für Abgangs-/Schulwechselzeugnis
 Feststellung der ordnungsgemäßen Bücherabgabe
 Rückgabe Busfahrkarte veranlassen

Bearbeitungsvermerke Sekretariat:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Liste Ostertun | <input type="checkbox"/> Bücherabgabezettel an Bücherei |
| <input type="checkbox"/> Aushang LZ | <input type="checkbox"/> Bücherabgabezettel zurück |
| <input type="checkbox"/> Klassenliste / Fremdsprachenliste | <input type="checkbox"/> Abgangszeugnis/Leistungsübersicht |
| <input type="checkbox"/> Fahrkarte zurück | <input type="checkbox"/> Unterlagen senden |
| <input type="checkbox"/> Meldung Schulträger | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Schülerhauptverzeichnis | <input type="checkbox"/> |