Abmeldung

Der Schüler / Die Schülerin _____ Kl./Jg. _____

geb. am _____ wird hiermit zum _____(letzter Schultag)

von der Inselschule Fehmarn abgemeldet.

Weiterer Schulbesuch: _____

Adresse neue Schule: _____

bzw. Beruf/Ausbildung: _____

_____ _____

Ort und Datum | Unterschrift d. Erziehungsberechtigten bzw. vollj. Schüler

Von der Schule auszufüllen:

Zur Kenntnisnahme: ☐ Ab ☐ Cls ☐ Ps ☐ Gf ☐ K

↓

Kä

Zur Kenntnisnahme:

_____ _____

(Klassenlehrer/in) (Datum)

mit der Bitte um:
- ☐ Sammeln der Noten / Verspätungs- und Fehlzeiten → **Gf / Ps**
- ☐ Feststellung der ordnungsgemäßen Bücherabgabe
- ☐ Rückgabe Busfahrkarte veranlassen

Bearbeitungsvermerke Sekretariat:

- ☐ Liste Ostertun
- ☐ Schülerhauptverzeichnis
- ☐ Klassenliste ändern
- ☐ Fahrkarte zurück
- ☐ Aushang LZ
- ☐ Meldung Schulträger / Berufl. Schule
- ☐ Bücherabgabezettel an Bücherei
- ☐ Abgangszeugnis/Leistungsübersicht
- ☐ Unterlagen senden
- ☐ Akte archivieren
- ☐
- ☐